

TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN

PROPÓSITO DE LA CARRERA

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO

El Técnico en Administración al finalizar sus estudios estará capacitado para ejecutar los procesos administrativos de las distintas áreas funcionales de la empresa, gestionando el cumplimiento de sus obligaciones económicas, legales y sociales para su sostenibilidad en el tiempo.

Además, podrá gestionar la información del negocio a través de herramientas tecnológicas, analizando los datos y generando reportes que apoyen la toma de decisiones. Asimismo, podrá proponer fuentes de financiamiento y alternativas de inversión, ejecutar procesos administrativos en las áreas de personas, clientes y proveedores, comunicándose con convicción y coherencia, estimulando a los equipos de trabajo en los que participa.

En su formación, Duoc UC promueve el desarrollo de personas integrales, conscientes de su dignidad trascendente, y comprometidas con las personas y la sociedad, integrando la ética, los valores cristianos y el desarrollo de las competencias necesarias para el mundo de hoy, es así que se potencia además, la capacidad de trabajar en equipo, resolver problemas así como también, la capacidad de generar ideas innovadoras, de aprender y actualizarse permanentemente.

DESCRIPCIÓN DEL CAMPO LABORAL


El campo laboral del Técnico en Administración comprende organizaciones pertenecientes a todos los rubros y tamaños, como empresas de servicios, empresas productivas; desde PYMES hasta grandes empresas. Se desempeña como administrativo, asistente, ejecutivo y analista, ejecutando procesos administrativos, de análisis, de control, operaciones y de gestión general del negocio.

COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO

Puedes revisar las competencias de especialidad y las genéricas en www.duoc.cl

SEDES DONDE SE IMPARTE

Modalidad

Presencial () Campus Arauco, San Andrés de Concepción, Puerto Montt, Villarrica.



APRENDIZAJE ORIENTADO A LA GESTIÓN PRÁCTICA DE LOS NEGOCIOS

**NUEVA
CARRERA**

NOMBRE CARRERA
Técnico en Administración

TÍTULO
Técnico en Administración

FORMATO EDUCATIVO
Presencial

TOTAL CRÉDITOS
254

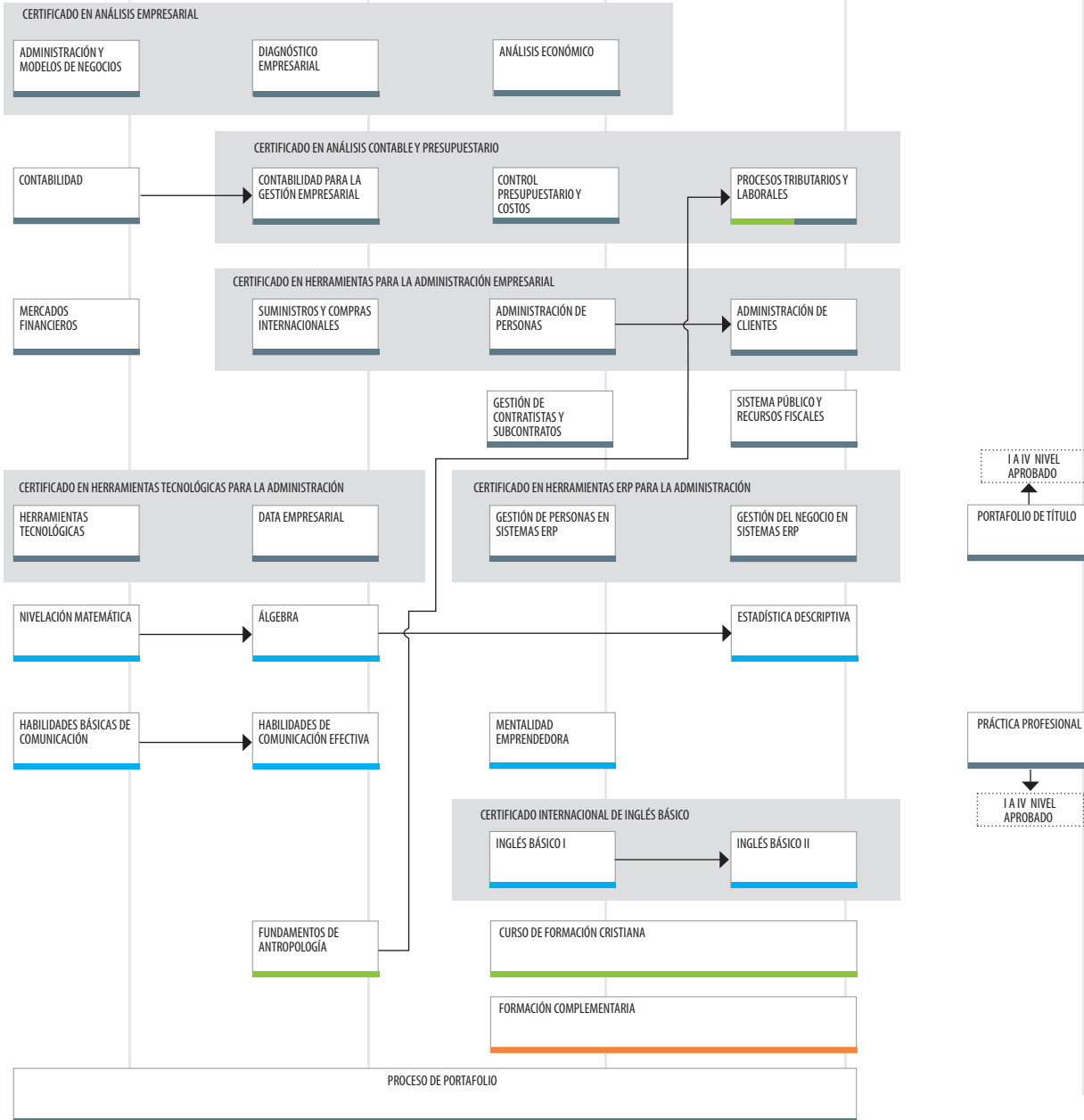
1º SEMESTRE

2º SEMESTRE

3º SEMESTRE

4º SEMESTRE

5º SEMESTRE



Los colores de las asignaturas indican su relación con tipos de competencias:

— Especialidad — Básicas y de Empleabilidad — Formación Valórica — Formación Complementaria